

北京理工大学2011年非事业编制实验技术岗位招聘计划

序号	单位	岗位名称	岗位任职条件	岗位职责	拟安排实验室	招聘人数	联系方式
1	宇航学院	实验室助理岗	1. 符合招聘基本条件; 2. 本科以上学历。	负责实验室日常管理, 包括: 光、机、电、计算机等仿真设备和系统的运行、维护等, 以及基础机械、电气设计。	系统与仿真实验室	1人	联系人: 李振江 电话: 68914538 邮箱: lizhenjiang@bit.edu.cn
2	机电学院	危险品使用与管理岗	1. 符合招聘基本条件; 2. 学历可视情况放宽到高中以上学历。	1. 负责危险品领用; 2. 负责实验过程跟踪管理; 3. 负责药剂压装与使用。	爆炸科学与技术国家重点实验室	2人	联系人: 宋婷婷 电话: 68913417 邮箱: songtt310@bit.edu.cn
3	机械学院	教辅及其他服务岗	1. 符合招聘基本条件; 2. 机械、电子、自动化等工科专业毕业优先。	1. 负责实验室设备(30万元以上精密设备十五台如微小型车铣复合加工中心、显微光学微检测仪、10g高速旋转机、圆度仪、平面度仪、fanuc机器人、PI微纳机器人、激光干涉仪等)及器材的管理与维护; 2. 负责实验室安全管理; 3. 负责辅助教师组织实验教学; 4. 负责开展实验室图书资料和技术档案管理; 5. 负责辅助国防科技研究应用中心各部门及中心主任开展外联、组织培训等事务性工作, 以及管理中心文档和资料。	国防科技工业微细结构加工技术研究应用中心和微小型制造与装备实验室(共用)	1人	联系人: 范文辉 电话: 68948832 邮箱: fancybit@bit.edu.cn
4		教学辅助岗	1. 符合招聘基本条件; 2. 本科及以上学历, 英语国家留学经历者优先; 3. 具有较高的英语、计算机水平。	1. 负责重大项目秘书工作; 2. 负责研究所日常事务; 3. 负责协助开展教学科研中的管理事务工作; 4. 负责海外专家来访联系、安排。	激光微纳制造研究所	1人	
5		教辅及其他服务岗	1. 符合招聘基本条件; 2. 机械类或几何量测量专业; 3. 2年以上从事几何量测量工作经验; 4. 退休人员也可应聘 ; 5. 愿意在良乡校区工作。	1. 负责承担几何精度测量实验室的日常管理和维护工作; 2. 负责承担几何精度规范学课程的实验指导工作; 3. 负责承担几何量测量工作。	机电科学基础部几何精度测量实验室	1人	

北京理工大学2011年非事业编制实验技术岗位招聘计划

序号	单位	岗位名称	岗位任职条件	岗位职责	拟安排实验室	招聘人数	联系方式
6	机械学院	教辅实验技术岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合招聘基本条件; 2. 国民教育序列全日制大学本科以上学历; 3. 熟悉交通专业各类实验教学工作; 4. 熟练掌握仪器设备的工作原理及应用; 5. 有本行业工作经验者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 遵守和贯彻学校制定的实验室建设与管理各项规章制度，完成实验室主任分配的各项工 2. 负责承担辅助交通运输交通工程类教学实验相关工作，根据实验要求，做好准备工作及辅助工作，编写部分实验教学指导书，完成实验任务，参加实验技术与试验，完成试验报告及论文，做好实验室的仪器设备及图书资料的管理，制定有关制度，并负责监督实施。 	交通运输工程	1人	联系人：范文辉 电话：68948832 邮箱：fancybit@bit.edu.cn
7		教学辅助岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合招聘基本条件; 2. 本科及以上学历; 3. 机械、车辆、测试专业; 4. 具有2年（含）以上测试工作经验者优先。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责辅助教学; 2. 负责教学实验准备; 3. 负责实验测控调试; 4. 负责测试分析。 	交通与车辆实践教学中心	1人	
8		教辅及其他服务岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合招聘基本条件; 2. 工学学士; 3. 电子工程或机电工程专业; 4. 退休人员也可应聘。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责发动机教学试验准备及试验操作; 2. 负责实验仪器设备管理。 	军用动力系统实验室	1人	
9		工程训练中心教学辅助岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合招聘基本条件; 2. 全日制大学本科以上学历; 3. 26岁以下，男性，北京户口; 4. 具有数控车、铣削及加工中心操作的高级工以上技能; 5. 熟悉数控加工、编程及设备维护管理，有数控设备维修技能者优先; 6. 具有良好的沟通能力好协作能力。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责承担数控实训的教学工作; 2. 负责教学实验工作; 3. 负责科研及学生创新零件的加工; 4. 负责实训设备的维护和管理; 5. 能完成工程训练中心分配的各项工 	工程训练中心	2人	
10	计算机学院	计算机管理员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合岗位招聘基本条件; 2. 计算机相关专业全日制本科及以上学历; 3. 年龄不超过32岁; 4. 具有扎实的计算机管理、软硬件维护工作基础、实验室管理和安全知识; 5. 愿意在良乡校区工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责所管辖实验室的计算机软硬件维护、维修，保证教学工作。 2. 负责参与仪器、设备的购置计划编制及验收工作。 3. 负责计算机类课程及考试环境的准备维护工作。 4. 负责协助学院做好排课、选课工作，实验室登记工作。 	计算机实验教学中心（良乡校区）	1人	联系人：赵淑敏 电话：68914165 邮箱：zhaoshm@bit.edu.cn

北京理工大学2011年非事业编制实验技术岗位招聘计划

序号	单位	岗位名称	岗位任职条件	岗位职责	拟安排实验室	招聘人数	联系方式
11	材料学院	实验室管理员	1. 符合岗位招聘基本条件； 2. 985院校毕业，具有硕士或以上学历； 3. 30岁以下； 4. 具备材料合成及制备、性能表征及分析等的能力； 5. 有能力开展教学实验的指导、SRIT计划的指导等实践教学活活动。	1. 负责教学实验的准备及辅助指导； 2. 负责教学仪器设备的管理、使用及维护； 3. 负责实验试剂的采购； 4. 负责教学实验室的日常管理等工作。	材料物理化学实验室	1人	联系人：刘小宁 电话：68913938 邮箱：lxn@bit.edu.cn
12	材料学院	国防科技重点实验室设备管理岗	1. 符合岗位招聘基本条件； 2. 具备使用和管理材料性能测试、材料制备、结构分析等大型仪器设备的能力； 3. 30岁以下； 4. 具有硕士或以上学历。	负责实验室重大、关键、精密仪器设备的管理和使用，服务实验室科研和教学工作。	材料学院冲击环境材料技术国家重点实验室（XX与XXX材料技术国防科技重点实验室）	1人	联系人：刘小宁 电话：68913938 邮箱：lxn@bit.edu.cn
13	化工学院	实验员	1. 符合岗位招聘条件； 2. 化工类专业本科以上学历。	负责实验室管理。	环境工程实验室	1人	联系人：马辉 电话：68912916 邮箱：scee@bit.edu.cn
14	生命学院	实验室管理办公室主任	符合岗位招聘基本条件	负责实验室管理、实验操作、实验指导。	生物医学分离分析北京市重点实验室	1人	联系人：徐远清 电话：68915956 邮箱：bitxyq@bit.edu.cn
		实验室工作人员	同上	同上	同上	2人	
15	物理学院	教学辅助岗	1. 符合招聘基本条件； 2. 愿意在良乡校区工作。	负责实验仪器维护与管理。	物理实验中心	1人	联系人：王晶晶 电话：68913021 邮箱：wjing1233@bit.edu.cn

北京理工大学2011年非事业编制实验技术岗位招聘计划

序号	单位	岗位名称	岗位任职条件	岗位职责	拟安排实验室	招聘人数	联系方式
16	化学学院	大型仪器管理岗	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合招聘基本条件; 2. 具有化学相关专业全日制硕士及以上学历, 或经验丰富者具有本科及以上学历; 3. 年龄不超过30岁, 经验丰富者年龄可放宽。 4. 具有扎实的化学实验操作技能, 实验室管理和安全知识; 5. 有高分辨透射电镜、磁测量系统和X-射线单晶衍射仪等设备测试和相应设备管理经验者优先考虑; 6. 愿意在良乡校区工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责仪器设备的验收、培训、运行维护、对外开放及收费等工作, 使仪器设备保持在良好状态; 2. 负责收集建立仪器设备档案, 如购置合同、技术资料、验收报告、使用记录、保养维护维修记录、实验数据等, 建立仪器设备使用操作规程。 	原子分子簇科学教育部重点实验室	2人	联系人: 张静 电话: 68914780 邮箱: bitsos@bit.edu.cn
17	外国语学院	机房管理员	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合招聘基本条件; 2. 具有全日制大学本科及以上学历; 3. 熟悉计算机房的硬件、软件、网络的维护管理, 有机房管理经验者优先; 4. 熟练掌握计算机办公软件, 具有较强的文字处理能力; 5. 具有良好的沟通能力和协作精神。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责良乡机房的日常维护和管理; 2. 负责学院网站的维护; 3. 负责外语考试听力放音工作; 4. 负责学院新闻的编辑与发布以及领导交办的其他工作。 	外语实验中心	1人	联系人: 项旭春 电话: 68912690 邮箱: xiangxc@bit.edu.cn